



Unterjähriges Praktikum der 3HLS Informationen für Schüler:innen

Allgemeine Informationen

- Das unterjährige betreute Praktikum ist Unterrichtsgegenstand im 3. Jahrgang. Jede:r Schüler:in absolviert im 3. Jahrgang zwei unterschiedliche Praktika
 - Der erste Turnus wird im Wintersemester des jeweiligen Schuljahrs durchgeführt
 - Der zweite Turnus wird im Sommersemester des jeweiligen Schuljahrs durchgeführt und endet mit Ende Mai (Schluss im 3. Jahrgang)
- Ziel des Praktikums ist ein Kennenlernen von Betriebsabläufen in Betreuung und Verwaltung in sozialen Einrichtungen.
- Bei der Auswahl der Praktikumsstellen sind die Richtlinien für die Auswahl von Praktikumsstellen zu berücksichtigen. Die Praktikumsstellen sind in jedem Fall durch die Schule zu genehmigen.
- Die wöchentliche Praktikumszeit beträgt laut Lehrplan fünf Arbeitsstunden (nicht Unterrichtsstunden). Das Praktikum findet grundsätzlich am Freitag statt.
- Für das betreute Praktikum gilt das Schulzeitgesetz: an schulfreien Freitagen entfällt daher auch das Praktikum. Die genaue Arbeitszeit ist mit den verantwortlichen Personen an der Praktikumsstelle zu vereinbaren. Laut Schulzeitgesetz ist eine Arbeitszeit zwischen 7:00 und 19:00 Uhr möglich. Es kann z. B. in manchen Einrichtungen sinnvoll sein, an einem Tag mehr Stunden zu absolvieren, um dafür an einem anderen Tag Zeitausgleich zu nehmen.
- Bei Erkrankung ist es die Pflicht der:des Schüler:in sowohl die Schule als auch die Praktikumsstelle so bald wie möglich zu informieren.
- Die Schüler:innen sind durch die Schule unfallversichert.
- Die genauen Details des Praktikums werden in einer Praktikumsvereinbarung zwischen Praktikumsstelle, Schüler:in und Schule geregelt. Für die Vereinbarung stellt die Schule eine Vorlage zur Verfügung.
- Wenn von Seiten der Praktikumsstelle ein eigener Vertrag ausgestellt wird, sollten darin folgende Inhalte berücksichtigt werden
 - Name und Anschrift der Praktikumsstelle
 - Name, Geburtsdatum und Anschrift der:des Schüler:in
 - Name und Anschrift der:des gesetzlichen Vertreter:in
 - Ausmaß des wöchentlichen Praktikums
 - Unterschrift und Stempel der Praktikumsstelle
 - Unterschriften von Praktikant:in und Erziehungsberechtigter:em

Dokumentation des Praktikums

- Die geleisteten Praktikumsstunden werden zu Ende jedes Praktikumstages auf dem Formular „Zeitbestätigung“ eingetragen und von der Praktikumsstelle bestätigt.
- Das Praktikum ist durch Protokolle und Recherchen im Rahmen von Arbeitsaufträgen zu dokumentieren. Genaue Vorgaben erfolgen im Rahmen des Unterrichtsfachs „Praxisreflexion“.
- Die Praktikumsstelle stellt folgende Bestätigungen aus:
 - Bestätigung der Praktikumszeiten
 - Praktikumsbestätigung
- Für alle erforderlichen Dokumente stehen Vorlagen zur Verfügung.

Praktikumsbetreuung

Die Praktikumsbetreuung erfolgt durch die Praxisbegleitlehrerin Frau Mag. (FH) Bettina Perner, BEd. Sie steht gerne unter bettina.perner@fachscolenerla.ac.at für alle Rückfragen zum Thema Praktikum zur Verfügung.